

Rijeka, 8. siječnja 2024.

Temeljem članka 38. i članka 92. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 2. listopada 2023. godine, KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2) i Odluke Senata o visini i namjeni upisnina u 2023./2024. akademskoj godini (KLASA: 007-01/23-03/02, URBROJ: 2170-137-01-23-56 od 21. veljače 2023.) te Odluke o izmjeni Odluke o visini i namjeni upisnina u akademskoj godini 2023./2024. (KLASA: 007-01/23-03/02, URBROJ: 2170-137-01-23-370 od 17. listopada 2023.) rektorica prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija donosi

## ODLUKU: o raspisivanju Natječaja za studentske projekte iz kulture i umjetnosti u 2024. godini

### I.

Sveučilište u Rijeci raspisuje Natječaj za studentske projekte iz kulture i umjetnosti u 2024. godini. Tekst Natječaja sastavni je dio ove Odluke.

### II.

Za organizaciju i provedbu Natječaja zadužuje se Studentski kulturni centar. Vrednovanje projekata provest će Povjerenstvo za vrednovanje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti, imenovano posebnom odlukom rektorice.

### III.

Ukupan fond natječaja, koji se osigurava iz sredstava unaprjeđenja studentskog standarda u kulturi i studentskih programa u kulturi (mjesto troška 111-27), iznosi 13.000,00 eura.

### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijić Samaržija

#### DOSTAVITI:

- Studentskom kulturnom centru, ovdje,
- Financijsko-računovodstvenoj službi, ovdje
- pismohrani, ovdje.

## NATJEČAJ

za (su)financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti u 2024. godini

### UVOD

Predmet ovog Natječaja je (su)financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti na Sveučilištu u Rijeci.

Cilj ovog Natječaja je potaknuti studentice i studente na provođenje većeg broja kulturno umjetničkih aktivnosti na njihovim matičnim sastavnicama te javnim prostorima uopće.

### I. Opće napomene

Ukupni osigurani iznos financiranja u okviru ovog Natječaja iznosi 13.000,00 eura.

Financirat će se projekti koji uključuju najmanje jednu od sljedećih aktivnosti produkcije, prezentacije, distribucije i medijacije programa u kulturi i umjetnosti:

- produkcije i izložbe vizualnih i novomedijskih umjetnosti,
- književne večeri,
- filmske projekcije,
- produkcije i izvedbe kazališnih predstava i performansa,
- koncerti ozbiljne, jazz i popularne glazbe,
- razgovori s umjetnicima, kustosima, kulturnim radnicima...,
- edukacijski programi (radionice, predavanja...),
- umjetničke intervencije u javnom prostoru Kampusu i sl.
- povezivanje kulturnih aktivnosti s procesima učenja i s istraživačkim procesima u području društvenih i humanističkih znanosti,
- produkcija umjetničkih radova (film, intermedijalni radovi, glazba, književnost, časopisi s temama iz kulture i umjetnosti,...),
- diplomski / završni rad,
- ostali projekti iz kulture i umjetnosti.

Sveučilište pridržava pravo raspodjele iznosa manjeg od ukupnog fonda osiguranog iznosa financiranja temeljem ovog Natječaja.

### II. Prijavitelji

Na natječaj se mogu prijaviti studentice i studenti Sveučilišta u Rijeci ili studentske organizacije upisane u Registar studentskih udruga i drugih organizacija na Sveučilištu u Rijeci pod sljedećim uvjetom:

- da nemaju dugovanja niti neispunjenih obveza po prethodnim projektima;
- da su ažurirali svoje statuse registriranih studentskih organizacija na Sveučilištu.
- 

Prijave prijavitelja koje ne ispunjavaju gore navedene uvjete prijavitelja neće biti razmatrane.

### III. Način prijave

Prijave se podnose putem *online* sustava za predaju projekata, pristupom na [www.natjecaj.skc.uniri.hr](http://www.natjecaj.skc.uniri.hr).

Za prijavu je potrebna prethodna registracija odabirom korisničkog imena i lozinke. Nakon registracije, prijavnoj aplikaciji se pristupa pritiskom na „prijava“. Korisnički računi kreirani prošle godine su važeći.

### IV. Sadržaj prijave

Prijava projekta sadrži sljedeće podatke:

1. osnovni podaci o voditelju/voditeljici projekta (ime i prezime, adresa, OIB, telefon, sastavnica), odnosno, u slučaju kada projekt prijavljuje studentska organizacija, osnovni podaci o studentskoj organizaciji (naziv i ostali podaci) te o voditelju/voditeljici,
2. vrsta projekta,
3. naziv projekta,
4. cilj projekta,
5. opis projekta,
6. vremenski okvir provedbe projekta,
7. popis aktivnosti (po mjesecima),
8. mjesto izvedbe projekta,
9. popis suradnika/suradnica i način njihovog angažmana (ako ih ima),
10. predviđeni broj korisnika,
11. način promocije,
12. očekivani mjerljivi rezultati,
13. traženi iznos sredstava,
14. specifikacija troškova (najam opreme, putni troškovi i smještaj, radni i potrošni materijal, uredski i organizacijski troškovi, troškovi oglašavanja, honorari vanjskim suradnicima, ostali troškovi).

### V. Obavezna dokumentacija

- Potvrda o studentskom statusu voditelja/voditeljice projekta i ostalih članova i članica grupe
- CV voditelja/voditeljice projekta i ostalih članova grupe
- Mentorska preporuka i skica rada (samo za diplomske/završne radove te intervencije u prostor)
- Suglasnost za korištenje planiranog prostora (Iskaz namjere za suradnjom ili suglasnost korisnika prostora za predloženu intervenciju u prostor, uz navođenje eventualnih dodatnih uvjeta za realizaciju istog).
- Izjava predloženih vanjskih suradnika/ suradnica o spremnosti na suradnju (ako su navedeni)
- U slučaju da je projekt već prijavljen i sufinancira se u sklopu bilo kojeg drugog natječaja ili donacije: Izjava prijavitelja/ice da prijavom na ovaj Natječaj ne potražuje sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz drugog izvora.

## VI. Neobavezna dokumentacija

- Podaci o prijašnjoj aktivnosti prijavitelja/ice od značaja za prijavljeni projekt
- Primjeri pojavljivanja u medijima
- CV stručnih suradnika/ca
- Skice i prijedlozi radova (za sve kojima to nije obavezan prilog)

Svi prilozi koji se dodaju u aplikaciji moraju biti isključivo u PDF obliku i imenovani sukladno nazivu dokumenta i prijavitelja.

Nepotpune (prijave koje ne sadrže sve obvezne elemente) i nepravodobne (prijave pristigle nakon isteka roka za podnošenje) neće se razmatrati.

## VII. Rok za podnošenje prijava

Prijave se podnose do 5. veljače 2024. godine (do 23:59:59).

## VIII. Postupak vrednovanja i odabira

Nakon administrativne provjere prijave, pristupa se razmatranju potpunih i pravovremenih prijava vrednovanjem projekata. Projekte evaluira Povjerenstvo za vrednovanje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.

Prilikom evaluacije projekata Povjerenstvo će voditi računa o uvjetima Natječaja i usklađenosti sadržajnog i financijskog dijela prijave. Povjerenstvo pritom može izvršiti korekciju prijavljenog financijskog plana (neprihvatljive troškove i/ili smanjenje prihvatljivog iznosa troškova). Prilikom utvrđivanja prijedloga projekata i iznosa (su)financiranja, Povjerenstvo će se voditi vrijednošću od maksimalnih 2.000,00 eura po pojedinačnom projektu. Svoj obrazloženi prijedlog projekata i iznosa za (su)financiranje Povjerenstvo dostavlja rektorici Sveučilišta u Rijeci koja donosi konačnu odluku o rezultatima Natječaja s popisom odabranih projekata i iznosima (su)financiranja.

## IX. Objava rezultata

Rezultati natječaja objavit će se na mrežnim stranicama SKC UNIRI ([www.skc.uniri.hr](http://www.skc.uniri.hr)) najkasnije do 29. veljače 2024.

## X. Ugovaranje i izvještavanje

Sveučilište u Rijeci će s prijaviteljem/icom sklopiti ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza (u daljnjem tekstu: ugovor). Obrazac ugovora čini sastavni dio ovog Natječaja.

## XI. Ostale odredbe

Za pitanja i pomoć u ispunjavanju i pripremi prijave prijavitelji i prijaviteljice mogu se obratiti putem e-pošte na [skc@uniri.hr](mailto:skc@uniri.hr) do 1. veljače 2024. godine.

Napomena: Registracijom u *online* sustav za predaju projekata prijavitelji/ce prihvaćaju uvjete Natječaja te obradu i objavu osobnih podataka prilikom objave rezultata natječaja (osobno ime prijavitelja, skraćeni opis projekta, zatraženog i odobrenog iznosa te ukupne vrijednosti projekta) u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/2018).

**Prilog: obrazac ugovora**

Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, (u daljnjem tekstu: Sveučilište), zastupano po rektorici, prof. dr. sc. Snježani Prijić-Samaržija

i

IME I PREZIME, ADRESA, OIB: (u daljnjem tekstu: Korisnik/ca) sklapaju

**UGOVOR O PRAVIMA I OBVEZAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH PUTEM  
NATJEČAJA ZA STUDENTSKE PROJEKTE IZ KULTURE I UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U  
RIJECI  
(br. 1/2024)**

**Članak 1.**

- (1) Povodom prijave na Natječaj Studentskog kulturnog centra za financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti za 2024. godinu (KLASA:, URBROJ: od DATUM.; u daljnjem tekstu: Natječaj), provedene evaluacije projekata Povjerenstva za vrednovanje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti Sveučilišta u Rijeci te Odluke rektorice o rezultatima Natječaja, Sveučilište će dodijeliti Korisniku/ci sredstva u iznosu od **XXX eura** (slovima:) za provedbu projekta pod nazivom **IME PROJEKTA** (u daljnjem tekstu: Projekt).
- (2) Sadržaj prijave Projekta čini sastavni dio ovog Ugovora.
- (3) Korisnik/ca se obvezuje dodijeljena sredstva iz ovog Ugovora koristiti isključivo namjenski, na način i u rokovima sukladno sadržaju Prijave projekta i troškovniku Projekta, uvjetima Natječaja te uvjetima iz ovog Ugovora.

**Članak 2.**

- (1) Ugovorne strane su suglasne da će sredstva iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora biti doznačena na IBAN: XXX I IME SASTAVNICE kao matične sastavnice Korisnika/ce.
- (2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Sveučilište, osim dodjele utvrđenog iznosa iz članka 1. stavak 1. ovog Ugovora, ne preuzima nikakve druge financijske obveze nastale tijekom provedbe Projekta ili prijenosom odnosno korištenjem sredstava iz članka 1. ovog Ugovora.
- (3) Sveučilište neće snositi nikakvu odgovornost za štetu proizašlu iz bilo kojeg djelovanja Korisnika/ce u provedbi Projekta.

**Članak 3.**

- (1) Korisnik/ca se obvezuje Sveučilištu dostaviti pravodobno i potpuno završno i financijsko izvješće o provedbi Projekta, na za to propisanom obrascu i to najkasnije 30 (slovima: trideset) dana od dana završetka provedbe Projekta.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.
- (3) Izvješće iz stavka 1. ovog Ugovora dostavlja se elektronski putem službenog online obrasca. Izvješće se dostavlja zajedno s priložima koji detaljno dokumentiraju sve troškove, odnosno izvršena plaćanja u roku od 30 dana od završetka posljednje projektne aktivnosti. Ukoliko posljednja prijavljena projekta aktivnosti završava u prosincu 2024. godine, rok za podnošenje Izvješća je najkasnije 31.12.2024.

**Članak 4.**

- (1) Sveučilište ima pravo praćenja provedbe Projekta, uključujući provjeru trošenja doznačenih sredstava, u svako doba za vrijeme trajanja provedbe Projekta i po završetku provedbe projekta.

#### Članak 5.

- (1) Korisnik/ca se obvezuje pravodobno obavijestiti Sveučilište o mogućim objektivnim ili drugim smetnjama u provedbi Projekta koje onemogućuju ili bi mogle onemogućiti provedbu sukladno uvjetima iz ovog Ugovora, a radi sporazumnog utvrđenja izmjena ugovornih obveza ili drugih prilagodbi.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka i/ili obrazloženi zahtjev za izmjenom ugovornih obveza zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka Korisnik/ca će dostaviti elektronski na [skc@uniri.hr](mailto:skc@uniri.hr).
- (3) Sveučilište može jednostrano obustaviti korištenje sredstava i raskinuti ovaj Ugovor ako se utvrdi da Korisnik/ca ne provodi Projekt u skladu s uvjetima iz ovog Ugovora.
- (4) U slučaju da Korisnik/ca nenamjenski koristi doznačena sredstva, ne provede ugovoreni Projekt sukladno uvjetima iz ovog Ugovora i/ili ne podnese izvješće sukladno članku 4. ovog Ugovora, sastavnica je dužna vratiti dodijeljena sredstva.
- (5) U slučaju nepridržavanja odredbi iz ovog Ugovora Sveučilište može Korisniku/ci izreći mjeru zabrane prijave na buduće natječaje Sveučilišta u Rijeci.

#### Članak 6.

- (1) Korisnik/ca se obvezuje da će prigodom svakog izvještavanja javnosti o provedbi Projekta (usmenog i pisanog) izričito istaknuti da se Projekt provodi uz financijsku potporu Sveučilišta u Rijeci - Studentskog kulturnog centra te istaknuti logotip Studentskog kulturnog centra i Sveučilišta u Rijeci na svim promotivnim i drugim materijalima nastalim u sklopu Projekta.
- (2) Ako se u sklopu Projekta provodi izdavačka aktivnost, Korisnik/ca se obvezuje u svakom izdanju, uz logotipove iz stavka 1. ovog članka, istaknuti sljedeći tekst: *"Izdavanje ove /navesti vrstu izdanja (knjige/ časopisa/ brošure ili sl.)/ omogućeno je uz financijsku potporu Sveučilišta u Rijeci – Studentskog kulturnog centra. Mišljenja izražena u ovoj /navesti vrstu izdanja/ su mišljenja autora i ne izražavaju nužno stajalište Sveučilišta u Rijeci."*
- (3) Sveučilište ima pravo sudjelovati u medijskoj prezentaciji programa, a Korisnik/ca je dužan/na isti pravodobno najaviti / obavijestiti Studentski kulturni centar o navedenim događanjima.

#### Članak 7.

- (1) U slučaju da se spor o provedbi ovog Ugovora ne može riješiti sporazumno niti putem postupka mirenja, stvarno je nadležan sud u Rijeci.

#### Članak 8.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje u 3 (slovima: tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Korisnik/ca, a dva Sveučilište.
- (2) Presliku ovog Ugovora zajedno sa svim prilogima Studentski kulturni centar dostavlja matičnoj sastavnici Korisnika/ce za evidenciju sastavnice i potrebe knjigovodstvenog praćenja projekta.

U Rijeci, datum

KLASA:

URBROJ:

Korisnik/ca:

Ime i prezime

REKTORICA:

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija